



madeinVenezia
AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VICENZA



Camera di Commercio
Venezia

Via Montale, 27 - 36100 Venezia | Tel 0039 0444 994 750 | P. Iva 00893200246 | www.madeinvenezia.it

Regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane dall'esterno (approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 5 agosto 2025)

Sommario

Articolo 1 - Scopo	pag. 2
Articolo 2 - Principali norme di sistema e documentazione aziendale di riferimento	pag. 2
Articolo 3 - Rilevazione dei fabbisogni	pag. 3
Articolo 4 - Preselezione	pag. 4
Articolo 5 - Pubblicità della selezione	pag. 4
Articolo 6 - Domande di partecipazione alla selezione	pag. 4
Articolo 7 - Commissioni per la selezione	pag. 5
Articolo 8 - Prove selettive	pag. 6
Articolo 9 - Requisiti dei candidati	pag. 6
Articolo 10 - Contratto di lavoro	pag. 6
Articolo 11 - Entrata in vigore e norme finali	pag. 7

Edizione/Revisione	Rev. 00 Ed. 2025	
Motivo della Edizione/Revisione	Prima emissione	
Redattori	DG	____2025
Approvazione / ratifica	CDA	____2025



madeinVicenza
AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VICENZA



Camera di Commercio
Vicenza

Via Montale, 27 - 36100 Vicenza | Tel 0039 0444 994 750 | P. Iva 00893200246 | www.madeinvicenza.it

Articolo 1 - Scopo

Il presente Regolamento interno disciplina la selezione del personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro dipendente. Il presente Regolamento e le procedure aziendali richiamate rispondono altresì alla finalità di adempiere correttamente agli obblighi di legge ex L.190/2012, come declinati nel PTPCT adottato Made in Vicenza - Azienda Speciale della Camera di Commercio di Vicenza (di seguito "MIV") e ad assicurare che il reclutamento del personale avvenga attraverso procedure comparative e selettive atte ad accertare le professionalità richieste, le capacità e le attitudini dei candidati alle caratteristiche delle posizioni da ricoprire.

Articolo 2 - Principali norme di sistema e documentazione aziendale di riferimento

1. Le norme di sistema e la documentazione aziendale di riferimento è quella di seguito indicata:

- L'art. 2 comma 5 della legge n° 580 del 29 dicembre 1993 e ss.mm.ii.
- L'art. 76, comma 8 bis del D.L. 25.6.2008 n. 112, convertito con Legge 6 agosto 2008 n. 133 come introdotto dall'art. 4, comma 103 della Legge 12 novembre 2011 n. 183
- Il titolo X del D.P.R. 2.11.2005 n. 254
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
- CCNL Commercio e Servizi
- Ordini di Servizio in vigore

2. Il presente regolamento è adottato da MIV in applicazione dell'art. 19, comma 2, del D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (di seguito "D.Lgs. 175/2016"), laddove si dà disposizione alle Società a controllo pubblico di stabilire, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei succitati principi di derivazione comunitaria e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D. lgs. n.165/2001.

3. Il Regolamento disciplina le procedure di selezione e reclutamento del personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro dipendente nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di imparzialità, pubblicità,



madeinVenezia
AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VICENZA



Camera di Commercio
Venezia

Via Montale, 27 - 36100 Venezia | Tel 0039 0444 994 750 | P. Iva 00893200246 | www.madeinvenezia.it

parità di condizioni e trasparenza, nonché dei criteri e principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (di seguito "D.Lgs. 165/2001") per quanto applicabile, declinati come segue:

- **Pubblicità:** possibilità, per chi intende candidarsi all'assunzione, di aver notizia delle occasioni di lavoro disponibili presso MIV, mediante strumenti che ne garantiscano la divulgazione e l'effettiva conoscibilità;
- **Trasparenza:** possibilità, per chi intende candidarsi all'assunzione, di conoscere le modalità di partecipazione, i criteri di valutazione, l'iter di reclutamento e selezione, la documentazione relativa alla propria posizione procedurale ed all'esito finale;
- **Imparzialità:** utilizzo, erga omnes, da parte del soggetto incaricato della valutazione, di criteri di reclutamento e selezione predefiniti, formalizzati ed oggettivi.

MIV garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Articolo 3 - Rilevazione dei fabbisogni

1. La programmazione dei fabbisogni di personale ed il piano occupazionale, solitamente deliberati dal Consiglio d'Amministrazione in concomitanza con la definizione del bilancio economico previsionale per l'anno successivo, su proposta del Direttore e tenuto conto dei vincoli previsti dalle norme, costituiscono i documenti propedeutici e preliminari all'avvio delle procedure di reclutamento ed alla gestione delle assunzioni di personale. La programmazione è effettuata in coerenza con la pianificazione delle attività e con gli obiettivi contenuti nelle linee programmatiche della Camera di Commercio. Qualora la programmazione renda necessaria la modifica della dotazione organica e/o l'assunzione di personale, il provvedimento di approvazione del Consiglio d'Amministrazione dovrà poi essere sottoposto all'approvazione della Giunta camerale.



madeinVincenza
AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VICENZA



Camera di Commercio
Vincenza

Via Montale, 27 - 36100 Vicenza | Tel 0039 0444 994 750 | P. Iva 00893200246 | www.madeinvincenza.it

2. L'assunzione del personale è di competenza del CDA, previa autorizzazione ed asseverazione della Camera di Commercio di Vicenza ai sensi del D.L. 112/08 e ss.mm..

3. MIV, nel proporre assunzioni, nella forma del lavoro a tempo determinato o indeterminato, tiene conto della durata temporale delle necessità, della congruenza qualitativa e quantitativa con i predefiniti organici ottimali di riferimento delle diverse unità, della tipologia di mansioni che si evidenziano come necessarie e del profilo professionale, delle disponibilità di budget.

4. In relazione agli elementi individuati, l'Azienda Speciale determina, nell'ambito della tipologia contrattuale prescelta, oggetto, durata, luogo di lavoro e compenso per le prestazioni richieste. Relativamente al compenso, si tiene conto delle indicazioni derivanti dall'applicazione del contratto collettivo vigente e degli accordi sindacali applicabili.

Articolo 4 - Preselezione

MIV si riserva la facoltà, in caso di particolare complessità della selezione o in caso di ricezione di un numero molto elevato di candidature, di effettuare delle prove preselettive ai fini di ammissione alla selezione. Tali procedure preselettive possono essere anche affidate a società esterne specializzate.

Articolo 5 - Pubblicità della selezione

1. MIV, per ciascuna procedura di selezione, pubblica sul sito web aziendale (<https://madeinvincenza.it/it/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/regolamento-del-personale/avvisi-di-selezione>) uno specifico avviso pubblico.

Tali avvisi dovranno contenere le seguenti indicazioni:

- Individuazione del livello di inquadramento e del profilo professionale cui si riferisce la selezione;
- Trattamento giuridico previsto per il profilo professionale ricercato;
- Modalità di presentazione della domanda e termine di scadenza;
- Requisiti minimi soggettivi necessari per partecipare alla selezione;



madeinVicenza
AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VICENZA



Camera di Commercio
Vicenza

Via Montale, 27 - 36100 Vicenza | Tel 0039 0444 994 750 | P. Iva 00893200246 | www.madeinvicenza.it

- Modalità di espletamento della selezione;
- I titoli di studio minimi richiesti;
- Le esperienze professionali pregresse e le competenze maturate richieste;
- Le materie oggetto delle eventuali prove selettive o preselettive;
- Criteri di valutazione dei candidati.

2. Le modalità di selezione sono specificate di volta in volta nell'avviso di selezione e possono consistere, a seconda del livello di inquadramento e della tipologia del profilo da reperire, in un colloquio e/o in una prova scritta, la quale può estrinsecarsi, ove ritenuto necessario e specificato nell'avviso, in una prova pratica.

Gli avvisi pubblici di selezione, approvati dal Direttore Generale con proprio provvedimento, saranno pubblicati sul sito web aziendale per 30 giorni di calendario. MIV si riserva la facoltà di sospendere, annullare o interrompere il processo di selezione in qualsiasi momento, per comprovate ragioni.

Articolo 6 - Domande di partecipazione alla selezione

Le candidature alla selezione dovranno essere redatte sulla base di quanto previsto dall'avviso pubblico. La domanda dovrà essere presentata con le modalità previste e tassativamente entro e non oltre il termine indicato nell'avviso. MIV ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini per comprovate ragioni.

Articolo 7 - Commissioni per la selezione

1. Le Commissioni per la selezione dei candidati sono composte da esperti di comprovata esperienza nelle materie oggetto della selezione, scelti tra:

- dipendenti della Camera di Commercio di Vicenza e di MIV che siano in possesso di adeguata esperienza o competenza, fatta salva la presenza di candidature relative a personale interno della Camera di Commercio di Vicenza e di MIV;
- dipendenti di amministrazioni pubbliche o società a partecipazione pubblica che siano in possesso di adeguata esperienza o competenza;
- docenti, liberi professionisti ed esperti delle varie materie.



madeinVenezia
AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VICENZA



Camera di Commercio
Venezia

Via Montale, 27 - 36100 Vicenza | Tel 0039 0444 994 750 | P. Iva 00893200246 | www.madeinvicenza.it

2. La Commissione viene nominata con provvedimento adottato dal CDA, verificata l'assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interessi dei membri della Commissione con i candidati. In ogni caso, i componenti della Commissione attestano tramite sottoscrizione di apposito form o a verbale di prima riunione, verificati i nominativi dei candidati, l'assenza di ipotesi di conflitto di interessi e/o incompatibilità. Verificandosi, al contrario, una di tali evenienze, si provvede alla relativa sostituzione, con soggetto in possesso di analoghe competenze professionali, già individuato tra i supplenti, i cui nominativi sono pubblicati sul sito. Se un componente non partecipa a una seduta della Commissione senza giustificato motivo o con giustificazione priva dei requisiti, se ne dichiara la sua decadenza e si provvede a sostituirlo con le stesse modalità previste per la nomina. Le operazioni già espletate dalla Commissione restano sempre valide e definitive per cui esse non necessitano di essere ripetute. Il componente di nuova nomina ha l'obbligo di prendere cognizione delle prove già esaminate e delle votazioni attribuite.

3. La Commissione è di regola composta da tre (3) membri, ma può essere composta da un numero di membri superiore. Il Presidente è individuato nel provvedimento di nomina.

4. Con l'identico provvedimento si procede alla nomina di un Segretario, di norma scelto tra i dipendenti aziendali, il quale elabora il verbale delle sedute, ma non partecipa all'elaborazione dei punteggi in favore dei candidati.

5. La Commissione, una volta ricevuto l'elenco dei candidati, procederà a escludere quelli non ammessi alla selezione perché sprovvisti dei requisiti.

6. La Commissione esaminatrice è un collegio perfetto, che prima e durante le operazioni di selezione deve operare al completo dei suoi componenti, e che delibera a maggioranza degli stessi. La Commissione esaminatrice rimane in carica durante tutto lo svolgimento delle prove, salvo dimissioni o incompatibilità sopravvenuta di uno dei suoi componenti. Le sue riunioni possono avvenire anche in modalità da remoto, ad esclusione di quelle riferite alle fasi valutative vere e proprie.



madeinVenezia
AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VICENZA



Camera di Commercio
Venezia

Via Montale, 27 - 36100 Vicenza | Tel 0039 0444 994 750 | P. Iva 00893200246 | www.madeinvicenza.it

7. Di ogni seduta della Commissione viene redatto apposito verbale. I verbali della Commissione e l'esito della selezione saranno rimessi dalla Commissione al CDA per la relativa approvazione. L'esito della selezione deve essere sottoposto ad asseverazione da parte della Camera di Commercio di Venezia ai sensi di Legge.

Articolo 8 - Prove selettive

Le prove selettive previste nell'avviso pubblico potranno essere scritte e/o orali nelle materie specificamente indicate e dovranno vertere sull'accertamento del livello di competenza posseduto per il livello professionale e la qualifica richiesti, intesa come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali, che vengono specificate nel bando e definite in maniera coerente con la natura dell'impiego.

Articolo 9 - Requisiti dei candidati

1. MIV si impegna a garantire il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori, ai sensi della L. 903/77, L. 125/91 nonché del D. lgs.198/2006 (Regolamento europeo Regolamento (UE) 2016/679).

2. Potranno accedere alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti di ammissione:

- Godere dei diritti civili e politici;
- Inesistenza di condanne penali definitive (passate in giudicato);
- Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Assenza di cause di incompatibilità ex d.lgs 39/2013;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Idoneità fisica a svolgere le mansioni affidate;
- Titoli di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso a ciascun profilo professionale;
- Altri e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati.



madeinVicenza
AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VICENZA



Camera di Commercio
Vicenza

Via Montale, 27 - 36100 Vicenza | Tel 0039 0444 994 750 | P. Iva 00893200246 | www.madeinvicenza.it

Articolo 10 - Contratto di lavoro

1. Il candidato vincitore della selezione sottoscriverà il contratto di lavoro sulla base del trattamento giuridico previsto nell'avviso di selezione e alle condizioni economiche contenute della delibera di CDA, posteriormente alla asseverazione della Camera di Commercio di Vicenza.
2. In caso di rinuncia del candidato vincitore, la società potrà procedere a chiamare altro idoneo personale seguendo l'ordine della graduatoria risultante dalla procedura selettiva.

Articolo 11 - Entrata in vigore e norme finali

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione e viene pubblicato sul sito web aziendale.