



**Alla Segreteria dell'Organismo di mediazione  
di Made in Vicenza - Azienda speciale della Camera di Commercio di Vicenza**

Adesione alla domanda di mediazione n. \_\_\_\_\_

Non adesione alla domanda di mediazione n. \_\_\_\_\_

**Sezione 1 – parti della controversia<sup>1</sup>**

**PARTE CONVENUTA**

**persona fisica**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ tel. cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**in proprio**

**quale titolare o legale rappresentante dell'impresa:** \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_ / Codice fiscale \_\_\_\_\_

sede legale: via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

chiamato in mediazione da: \_\_\_\_\_

*(barrare una delle seguenti opzioni)*

**accetta** di partecipare al primo incontro di mediazione fissato in data \_\_\_\_\_

**non accetta** di partecipare al primo incontro di mediazione

*(in caso di non accettazione barrare il seguito e firmare in calce)*

In caso di accettazione, proseguire la compilazione:

**assistito/a dall'Avvocato:** *Se rappresentante con specifico mandato alla mediazione, di cui al D.M. 28/2010, allegare la procura (modello disponibile nel sito) e documento di identità del legale.*

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

P.I. \_\_\_\_\_ iscritto all'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_ *(obbligatorio)*

nato/a a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

indirizzo studio: \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ tel. cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Tutti i recapiti indicati potranno essere utilizzati dalla segreteria per le comunicazioni inerenti la procedura

Tutte le comunicazioni riguardanti la presente procedura sono inviate all'avvocato sopraindicato o all'eventuale indirizzo mail alternativo:

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Dati per fatturazione elettronica :** (i dati riportati di seguito devono obbligatoriamente essere riferiti alla sola Parte e non all'Avvocato)

Parte

Denominazione: \_\_\_\_\_ Via: \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

CODICE DESTINATARIO SDI \_\_\_\_\_

oppure PEC registrata all'Agenzia delle Entrate \_\_\_\_\_

Specificare se l'intestatario della fattura è soggetto alla scissione dei pagamenti (split payment):

non soggetto a split payment

soggetto a split payment (contattare l'ufficio prima di effettuare il pagamento)

**Se l'intestatario della fattura è un soggetto estero si prega di contattare l'ufficio prima di effettuare il pagamento.**

Nel caso di più parti convenute, indicare se costituiscono un unico centro di interessi.

Le parti costituiscono un unico centro di interessi?

Si

No

## Sezione 2 – oggetto, valore, ragioni della pretesa

OGGETTO DELLA CONTROVERSIA:

---

---

---

REPLICA A QUANTO INDICATO DALLA PARTE ATTIVANTE:

---

---

---

---

---

VALORE INDICATIVO DELLA CONTROVERSIA (obbligatorio<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_

## Sezione 3 – allegati

**Documenti obbligatori:**

- copia documento d'identità in corso di validità della parte convenuta e del legale;
- documentazione attestante il pagamento delle spese di avvio, pari a € 48,80 Iva compresa per le liti di valore fino a € 250.000,00 o di Euro 97,60 Iva compresa per quelle di valore superiore<sup>3</sup>.

(bonifico) - il pagamento può essere effettuato in contanti se contestuale alla presentazione del modulo di adesione presso l'Organismo di mediazione.

<sup>2</sup> Se il valore della lite è indeterminato, indeterminabile o c'è una notevole divergenza tra le parti sulla determinazione del valore, il Responsabile dell'Organismo determina il valore di riferimento. Se all'esito del procedimento di mediazione il valore risulta diverso, l'importo delle indennità è dovuto nella misura corrispondente allo scaglione determinato.

<sup>3</sup> Il Consiglio di Stato con ordinanza del 22.4.2015 n. 1694, nel sospendere parzialmente l'esecutività della sentenza del TAR Lazio n. 1351/2015 del 23 gennaio 2015, ha affermato che **sono dovute, per il primo incontro di mediazione, le spese di avvio e le spese vive documentate.**

#### Altri eventuali documenti:

- mandato a conciliare;
- documentazione per l'accesso al patrocinio gratuito
- copia provvedimento del giudice che invita le parti a tentare la mediazione;
- copia del contratto contenente la clausola conciliativa;
- ulteriore documentazione relativa alla controversia: \_\_\_\_\_

**N.B. il presente modulo sarà trasmesso alla parte istante e al mediatore.**

**NON allegare i documenti riservati al solo mediatore (art. 7, c. 6 e 7, D.Lgs 180/2010)**

Il sottoscritto: (compilare solo in caso di richiesta di copia conforme)

Chiede copia conforme di quanto depositato per (specificare) \_\_\_\_\_

#### Sezione 4 – accettazione del Regolamento e dichiarazioni

Il sottoscritto (Cognome e nome) \_\_\_\_\_

dichiara

- di avere preso visione del Regolamento e del Tariffario relativo a questo Servizio, di accettarne il contenuto e le relative tariffe <sup>4</sup>.
- di non aver avviato la medesima procedura presso altri organismi di mediazione
- di essere consapevole delle possibili e motivate esigenze organizzative relativamente alla fissazione del primo incontro di mediazione che, pertanto, potrebbe essere fissato in data diversa da quella prevista dall'art. 8, comma 1, del d.lgs 4 marzo 2010 n. 28.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali)**

I dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati dall'Organismo di Mediazione Made In Vicenza, nello svolgimento dei propri compiti istituzionali, per le finalità strettamente connesse alla gestione del procedimento di mediazione in tutte le sue fasi. Si informa sin d'ora che i dati così raccolti potranno essere comunicati oltre che al Mediatore nominato anche alle parti, ai loro legali e ai consulenti tecnici. L'informativa completa ex art. 13 GDPR è consultabile e scaricabile dall'interessato accedendo alla sezione "Privacy" del sito istituzionale al seguente link <https://madeinvicenza.it/it/aa-920a5-ita.html>

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Si richiama in particolare il testo dell'art. 11 del Regolamento: "Adempimenti e Responsabilità delle parti"

"Sono di esclusiva responsabilità delle parti:

- la proponibilità della domanda, con riferimento alla materia ed alle ragioni della richiesta;
- la qualificazione della natura della controversia;
- la forma e il contenuto dell'atto con cui la parte, se necessario, conferisce delega al proprio rappresentante di cui all'art. 7 del presente Regolamento;
- la veridicità e correttezza delle dichiarazioni inerenti alla richiesta di gratuito patrocinio;
- l'indicazione del valore della controversia e l'indicazione della competenza territoriale;
- l'individuazione dei soggetti nei confronti dei quali la domanda viene presentata;
- la dichiarazione, che la parte rilascia contestualmente al deposito della domanda di mediazione, di non avere avviato presso altri Organismi la medesima procedura.

L'Organismo non può essere comunque ritenuto responsabile di eventuali decadenze o prescrizioni, conseguenti a:

- mancata o ritardata effettuazione delle comunicazioni rispetto agli adempimenti non riconducibili alla responsabilità dell'Organismo.
- imprecisa, inesatta o mancata individuazione dell'oggetto della domanda e del diritto tutelato ad opera dell'istante.

In entrambi i casi uniche responsabili sono le parti interessate. Ai fini interruttivi dei termini di decadenza o di prescrizione, è fatta salva la possibilità per la parte istante di effettuare a propria cura la comunicazione del deposito della domanda di mediazione, anche senza l'indicazione della data dell'incontro di mediazione".