



REV.: settembre2019

Domanda di mediazione

Sezione 1 – parti della controversia¹

PARTE ISTANTE

persona fisica

Nome _____ Cognome _____

nato/a a _____ il _____

residente in Via/Piazza _____ CAP _____

Comune _____ prov _____

Codice Fiscale _____

Telefono _____ tel. cellulare _____ fax _____

Email _____ PEC _____

in proprio

quale titolare o legale rappresentante dell'impresa: _____

P. IVA _____ / Codice fiscale _____

sede legale: via/piazza _____ n° _____ CAP _____

Comune _____ prov. _____

telefono _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

Eventuali ulteriori parti istanti:

Nel caso di più parti istanti, compilare il foglio aggiuntivo con i dati degli ulteriori soggetti ed indicare se sono un unico centro di interessi.

Allegati: n. _____ fogli aggiuntivi parti istanti.

Le parti costituiscono un unico centro di interessi?

Si

No

assistito/a dall'Avvocato: *Se rappresentante con specifico mandato alla mediazione, di cui al D.M. 28/2010, allegare la procura (modello disponibile nel sito)*

nome _____ cognome _____ C.F. _____

P.I. _____ iscritto all'Ordine degli Avvocati di _____ (obbligatorio)

nato/a a _____ prov _____ il _____

indirizzo studio: _____ Comune _____

telefono _____ tel. cellulare _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

Tutte le comunicazioni riguardanti la presente procedura sono inviate all'avvocato sopraindicato o all'eventuale indirizzo mail alternativo :

e-mail _____ PEC _____

¹ Tutti i recapiti indicati potranno essere utilizzati dalla segreteria per le comunicazioni inerenti la procedura

Dati per fatturazione elettronica : (i dati riportati di seguito devono obbligatoriamente essere riferiti alla sola Parte Istante e non all'Avvocato)

Parte Istante

Denominazione: _____ Via: _____

Comune _____ C.F. _____ P.I. _____

CODICE DESTINATARIO SDI _____

oppure PEC registrata all'Agenzia delle Entrate _____

Specificare se l'intestatario della fattura è soggetto alla scissione dei pagamenti (split payment):

non soggetto a split payment

soggetto a split payment (contattare l'ufficio prima di effettuare il pagamento)

Se l'intestatario della fattura è un soggetto estero si prega di contattare l'ufficio prima di effettuare il pagamento.

chiede di avviare un tentativo di mediazione nei confronti di:

PARTE CONVENUTA

persona fisica

Nome _____ Cognome _____

nato/a a _____ il _____ Cod.Fiscale _____

residente in Via/Piazza _____ CAP _____

Comune _____ prov _____

Tel. _____ cell. _____ Fax _____ e-mail _____

quale titolare o legale rappresentante dell'impresa: _____

P. IVA _____ / Codice fiscale _____

sede legale: via/piazza _____ n° _____ CAP _____

Comune _____ prov. _____

telefono _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

Modalità di notifica richiesta:

Raccomandata A.R. (con spese a proprio carico)

PEC (se iscritto al Registro Imprese il dato viene estratto d'ufficio)

Eventuali ulteriori convenuti:

Nel caso di più parti convenute, compilare foglio aggiuntivo con i dati degli ulteriori soggetti.

Allegati: n. _____ fogli aggiuntivi parti convenute.

Sezione 2 – materia del contendere (barrare una delle seguenti opzioni)

MEDIAZIONE OBBLIGATORIA (art. 5, comma 1bis, D.Lgs n. 28/2010):

Diritti reali

Locazione

Risarcimento danno da responsabilità medica e sanitaria

Divisione

Comodato

Risarcimento danno da diffamazione

Successione ereditaria

Affitto d'aziende

Contratti finanziari

Patti di famiglia

Contratti assicurativi

Contratti bancari

Condominio

ALTRA FORMA DI CONCILIAZIONE OBBLIGATORIA:

subfornitura

telecomunicazioni

MEDIAZIONE VOLONTARIA in materia di _____ (es: consumo, societario, etc.)

MEDIAZIONE DELEGATA DAGLI UFFICI GIUDIZIARI in materia di _____

Sezione 3 – oggetto, valore, ragioni della pretesa

OGGETTO DELLA CONTROVERSIA: (obbligatorio)

RAGIONI DELLA PRETESA: (obbligatorio)

VALORE INDICATIVO DELLA CONTROVERSIA (obbligatorio²) _____

Sezione 4 – allegati

Documenti obbligatori:

- copia documento d'identità in corso di validità delle parti istanti e del legale;
- documentazione attestante il pagamento delle spese di avvio, pari a € 48,80 Iva compresa per le liti di valore fino a € 250.000,00 o di Euro 97,60 Iva compresa per quelle di valore superiore³.
- documentazione attestante il pagamento delle spese di amministrazione, pari a € 61,00 Iva compresa⁴ (bonifico) - *il pagamento può essere effettuato in contanti se contestuale alla presentazione del modulo di domanda presso l'Organismo di mediazione.*

Altri eventuali documenti: (allegare SOLO i documenti strettamente necessari alla comprensione della controversia)

- mandato a conciliare;
- documentazione per l'accesso al patrocinio gratuito
- copia provvedimento del giudice che invita le parti a tentare la mediazione;
- copia del contratto contenente la clausola conciliativa;
- copia domanda di mediazione e allegati per rilascio copia conforme
- ulteriore documentazione relativa alla controversia: * _____

*** la domanda e l'ulteriore documentazione allegata relativa alla controversia (vedi sopra) sono trasmesse alla controparte a cura dell'Organismo. Se è stata richiesta la notifica con raccomandata A.R., devono essere depositate tante copie quanti i convenuti.
NON allegare i documenti riservati al solo mediatore (art. 7, commi 6 e 7, D.Lgs 180/2010)**

Il sottoscritto: (compilare solo in caso di richiesta di copia conforme)

- Chiede copia conforme di quanto depositato al fine di provvedere personalmente alla notifica alla controparte (vedi sez. 4 – Allegati)
- Chiede copia conforme di quanto depositato: altri fini (specificare) _____

Sezione 5 – accettazione del Regolamento e dichiarazioni

² Se il valore della lite è indeterminato, indeterminabile o c'è una notevole divergenza tra le parti sulla determinazione del valore, il Responsabile dell'Organismo determina il valore di riferimento. Se all'esito del procedimento di mediazione il valore risulta diverso, l'importo delle indennità è dovuto nella misura corrispondente allo scaglione determinato.

³ Il Consiglio di Stato con ordinanza del 22.4.2015 n. 1694, nel sospendere parzialmente l'esecutività della sentenza del TAR Lazio n. 1351/2015 del 23 gennaio 2015, ha affermato che **sono dovute, per il primo incontro di mediazione, le spese di avvio e le spese vive documentate.**

⁴ **Le spese di amministrazione sono dovute solo se l'invio della domanda avviene in modalità cartacea o via mail, fax, pec.** La procedura è gratuita se le parti provvedono direttamente alla registrazione della domanda di mediazione nel programma informatico ConciliaCamera. La gratuità della procedura on-line comporta inoltre che ciascuna parte provveda direttamente all'invio e notifica di tutte le comunicazioni relative al procedimento.

Il sottoscritto (Cognome e nome) _____

dichiara

- di avere preso visione del Regolamento e del Tariffario relativo a questo Servizio, di accettarne il contenuto e le relative tariffe⁵.
- di non aver avviato la medesima procedura presso altri organismi di mediazione
- di essere a conoscenza che l'art. 4 comma 1 D.Lgs. 28/2010 dispone che "la domanda di mediazione è presentata mediante deposito di un'istanza presso un organismo nel luogo del giudice territorialmente competente per la controversia" e di avere scelto il presente Organismo di mediazione avendo preso atto di tale disposizione
- di essere consapevole delle possibili e motivate esigenze organizzative relativamente alla fissazione del primo incontro di mediazione che, pertanto, potrebbe essere fissato in data diversa da quella prevista dall'art. 8, comma 1, del d.lgs 4 marzo 2010 n. 28.

Luogo _____, data _____

Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali)

Il/la sottoscritto/a _____ nel trasmettere i propri dati all'Organismo di mediazione di Made in Vicenza - Azienda speciale della Camera di Commercio di Vicenza, acconsente al loro trattamento da parte dello stesso Ente per l'adempimento delle finalità statutarie e degli obblighi civili, fiscali e contabili connessi all'attività di organizzazione ed espletamento del tentativo di conciliazione ivi richiesto. Inoltre, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, dichiara di aver letto l'informativa pubblicata nel sito www.madeinvicenza.it/privacy e acconsente al trattamento con la possibilità di esercitare i diritti sanciti agli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Luogo _____, data _____

Firma _____

⁵ Si richiama in particolare il testo dell'art. 11 del Regolamento: "Adempimenti e Responsabilità delle parti"

"Sono di esclusiva responsabilità delle parti:

- la proponibilità della domanda, con riferimento alla materia ed alle ragioni della richiesta;
- la qualificazione della natura della controversia;
- la forma e il contenuto dell'atto con cui la parte, se necessario, conferisce delega al proprio rappresentante di cui all'art. 7 del presente Regolamento
- la veridicità e correttezza delle dichiarazioni inerenti alla richiesta di gratuito patrocinio;
- l'indicazione del valore della controversia e l'indicazione della competenza territoriale;
- l'individuazione dei soggetti nei confronti dei quali la domanda viene presentata;
- la dichiarazione, che la parte rilascia contestualmente al deposito della domanda di mediazione, di non avere avviato presso altri Organismi la medesima procedura.

L'Organismo non può essere comunque ritenuto responsabile di eventuali decadenze o prescrizioni, conseguenti a:

- mancata o ritardata effettuazione delle comunicazioni rispetto agli adempimenti non riconducibili alla responsabilità dell'Organismo.
- imprecisa, inesatta o mancata individuazione dell'oggetto della domanda e del diritto tutelato ad opera dell'istante.

In entrambi i casi uniche responsabili sono le parti interessate. Ai fini interruttivi dei termini di decadenza o di prescrizione, è fatta salva la possibilità per la parte istante di effettuare a propria cura la comunicazione del deposito della domanda di mediazione, anche senza l'indicazione della data dell'incontro di mediazione".